

# Secrétaire commercial / commerciale

44 - LA CHAPELLE HEULIN – Domaine Bonnet-Huteau.

Publié le 19 novembre 2019 - offre n° 096BZBM

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) secrétaire commercial(e). Intégré(e) au sein d'une équipe de 7 personnes et rattaché(e) au gérant, vous travaillerez sur les missions suivantes : COMMERCIAL - Traiter et répondre aux demandes entrantes des clients (mails, téléphone, sites spécialisés) - Accueillir les clients sur le domaine viticole pour présenter la qualité de nos produits et notre savoir-faire technique - Assurer un suivi rigoureux de nos clients, afin de garantir un haut niveau de satisfaction et une qualité de service - Planifier et organiser les événements commerciaux et salons COMMUNICATION - Mettre à jour les sites internet et réseaux sociaux En collaboration avec la secrétaire administrative et comptable, vous assurerez des missions de facturation et de déclarations aux douanes. Organisé(e) avec un bon relationnel, vous faites preuve d'autonomie avec une bonne capacité d'adaptation dans la gestion de vos missions et êtes force de proposition.

## Type de contrat

Contrat à durée indéterminée  
Contrat travail

## Durée du travail

20H Horaires normaux

## Salaire

Salaire : Annuel de 11000,00 Euros à 13000,00 Euros sur 12 mois

---

## PROFIL SOUHAITÉ

### Expérience

- 3 ans - sur poste similaire [Cette expérience est indispensable](#)

### Savoirs et savoir-faire

- Enregistrer les données d'une commande
- Établir un devis
- Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Renseigner un client
- Vérifier les conditions de réalisation d'une commande

### Formation

- Bac+2 ou équivalents Secrétariat assistantat commercial

### Langue

- Anglais Courant Exigé [Cette langue est indispensable](#)
  - Qualification : Employé qualifié